

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Tư (Chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11 tháng 6 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội Hướng dẫn một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội khóa XV, Hội đồng nhân dân cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021 - 2026 sau sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025.

Căn cứ Thông báo số 28/TB-HU ngày 01/10/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về việc thông báo kết luận họp Ban Thường vụ Đảng ủy.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Tư (Chuyên đề) - Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. Thời gian, địa điểm

1. **Thời gian:** Dự kiến 01 Buổi, bắt đầu lúc 8h00' ngày 17/10/2025 (Thứ Sáu).

2. **Địa điểm:** Nhà Văn hóa xã Chư A Thai.

II. Thành phần dự họp: 81 Đại biểu.

1. **Đại biểu HĐND xã khóa IV:** 56 đại biểu.

2. **Đại biểu khách mời:** Dự kiến 25 đại biểu

- Đ/c Phó Bí thư thường trực Đảng ủy xã;

- Đ/c Chủ tịch UBMTTQVN xã;

- Đ/c Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;

- Các cơ quan, ban ngành thuộc xã.

III. Nội dung dự kiến trình Kỳ họp

1. **UBND xã trình các nội dung xin ý kiến Hội đồng nhân dân xã, gồm:**

1.1. Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã, dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung nội dung giao biên chế công chức, số lượng người làm việc tạm giao cho Ủy ban nhân dân xã Chư A Thai năm 2025 đã phê duyệt tại Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 31/7/2025 và Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 28/8/2025 của Hội đồng nhân dân xã.

1.2. Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã, dự thảo Nghị quyết phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn xã.

1.3. Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã, dự thảo Nghị quyết phê duyệt điều chỉnh

kế hoạch đầu tư công năm 2025 trên địa bàn xã (Đợt 2).

1.4. Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã, dự thảo Nghị quyết phê duyệt điều chỉnh kinh phí sự nghiệp thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia năm 2025 trên địa bàn xã.

1.5. Tờ trình của Ủy ban nhân dân xã, dự thảo Nghị quyết phê duyệt Phương án sử dụng tiền môi trường rừng, xét duyệt báo cáo quyết toán kinh phí chi trả dịch vụ môi trường rừng của Ủy ban nhân dân xã năm 2025 trên địa bàn xã Chư A Thai.

2. Các nội dung khác do Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã trình (nếu có).

IV. Công tác chuẩn bị Kỳ họp

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã: Phân công, chỉ đạo các Ban của Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định. Ban hành các văn bản liên quan đến công tác chuẩn bị kỳ họp. Chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện tổ chức Kỳ họp theo Kế hoạch.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân xã:

Chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ trình tại Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã; gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Ban của Hội đồng nhân dân xã để thẩm tra **trước ngày 13/10/2025**.

3. Ban Văn hóa – Xã Hội, Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân xã: Thẩm tra các dự thảo nghị quyết do Ủy ban nhân dân xã trình Kỳ họp tại Mục III - Kế hoạch này theo đúng luật định và có chất lượng; chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với dự thảo nghị quyết đã được phân công; gửi báo cáo kết quả thẩm tra về Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo đúng quy định. Thời gian hoàn thành **trước ngày 15/10/2025**. Đồng thời báo cáo kết quả thẩm tra với Thường trực HĐND xã **trong ngày 15/10/2025**.

4. Đại biểu Hội đồng nhân dân xã: Chủ động nghiên cứu kỹ tài liệu kỳ họp, chuẩn bị các nội dung để tham gia hoạt động thảo luận, chất vấn tại kỳ họp; tham dự kỳ họp theo Kế hoạch.

5. Văn phòng HĐND - UBND xã tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân xã:

5.1. Giúp Thường trực HĐND xã dự kiến chương trình kỳ họp và các văn bản liên quan; Làm Thư ký Kỳ họp, ghi chép biên bản kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận; Tham mưu cho Chủ tọa Kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại Kỳ họp; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chỉnh sửa các dự thảo Nghị quyết theo diễn biến kỳ họp; Hoàn chỉnh các Nghị quyết đã được thông qua tại kỳ họp, trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã ký chứng thực, ban hành theo quy định; Thông báo kết quả Kỳ họp.

5.2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan hoàn thành các nội dung trình kỳ họp đúng luật, đảm bảo thời gian quy định.

5.3. Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt kỳ họp.

6. Phòng Văn hóa – Xã hội: Thông báo thời gian, địa điểm, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương để nhân dân được biết.

7. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng: Thông báo thời gian, địa điểm, dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp trên trang Fanpage, FaceBook của xã để cán bộ và nhân dân được biết.

Nhận được kế hoạch này, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, Đại biểu Hội đồng nhân dân xã tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Văn phòng HĐND – UBND xã;
- Lưu: VT, cvHig

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thắng